

## **REGULAMIN BIBLIOTEKI NAUKOWO-TECHNICZNEJ SIECI BADAWCZEJ ŁUKASIEWICZ – INSTYTUTU NOWYCH SYNTEZ CHEMICZNYCH**

1. Korzystający z usług Biblioteki (Czytelniczy) zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem i przestrzegania jego przepisów.
2. Korzystaniem ze zbiorów Biblioteki odbywa się na podstawie ważnej karty biblioteczej.
3. Za wydanie karty biblioteczej Czytelnik spoza Sieci Badawczej Łukasiewicz - Instytutu Nowych Syntez Chemicznych uiszcza opłatę w wysokości 20 zł. Karta biblioteczna ważna jest w danym roku kalendarzowym.
4. Warunkiem wydania karty biblioteczej jest wypełnienie „Kwestionariusza osobowego użytkownika zasobów bibliotecznych Łukasiewicza – INS”.
5. Udostępnianie zbiorów Biblioteki odbywa się na miejscu (Czytelnia) lub do domu (Wypożyczalnia).
6. Czytelnia jest ogólnodostępna i czynna codziennie, z wyjątkiem dni wolnych od pracy, w godzinach 7.30-14.30; Wypożyczalnia – codziennie, z wyjątkiem dni wolnych od pracy, w godzinach 7.30-14.00.
7. Wybrane pozycje księgozbioru (wydawnictwa encyklopedyczne, leksykony, pozycje unikatowe, szczególnie cenne, poradniki, itp.) oraz czasopisma i normy stanowią tzw. księgozbiór podręczny i udostępniane są tylko w Czytelni.
8. Czytelnik korzystający z Czytelni wpisuje swoje nazwisko w wyłożonej książce odwiedzin, po czym korzysta z księgozbioru podręcznego i czasopism bieżących lub przyniesionych przez obsługę Biblioteki z magazynu. Wydawnictwa otrzymane z magazynu należy zwrócić bibliotekarzowi przed opuszczeniem Wypożyczalni.
9. Książki wypożyczane są tylko na okres 1 miesiąca. Po upływie tego terminu można przedłużyć (prolongować) okres wypożyczenia na następny miesiąc jedynie w tym przypadku, gdy nie jest to wydawnictwo poszukiwane.
10. Bibliotekarz może zażądać zwrotu wydawnictwa przed upływem wyznaczonego terminu.
11. Czytelnik może mieć na swoim koncie nie więcej niż 5 książek jednocześnie.
12. W przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonej książki Czytelnik obowiązany jest zwrócić w zamian inny egzemplarz tego samego wydawnictwa lub, za zgodą personelu Biblioteki, książkę o podobnej tematyce i wartości. W przeciwnym razie zostanie obciążony należnością w wysokości:  

50 zł + wartość książki (cena po waloryzacji).
13. Za przetrzymywanie wypożyczonych książek naliczane będą – za każdy przetrzymywany egzemplarz – kary pieniężne w wysokości 10 zł za każdy kolejny miesiąc przetrzymania.
14. Czytelnik systematycznie naruszający regulamin Biblioteki (nie oddający książek w terminie, nie reagujący na upomnienia bibliotekarza, itd.) zostaje skreślony z listy czytelników bez możliwości ponownego wpisu.
15. W razie przeniesienia lub rozwiązania stosunku służbowego, pracownik będący Czytelnikiem Biblioteki, obowiązany jest niezwłocznie zwrócić wszystkie wypożyczone książki.
16. Czytelnicy obowiązani są do zachowania ciszy w Czytelni.