



REGULAMIN BIBLIOTEKI NAUKOWO-TECHNICZNEJ

1. Korzystający z usług Biblioteki (Czytelnicy) zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem i przestrzegania jego przepisów.
2. Korzystaniem ze zbiorów Biblioteki odbywa się na podstawie ważnej karty biblioteczej.
3. Za wydanie karty biblioteczej Czytelnik uiszcza opłatę w wysokości 20 zł. Karta biblioteczna ważna jest w danym roku kalendarzowym.
4. Udostępnianie zbiorów Biblioteki odbywa się na miejscu (Czytelnia) lub do domu (Wypożyczalnia).
5. Czytelnia jest ogólnodostępna (można z niej korzystać bez karty biblioteczej) i czynna codziennie, z wyjątkiem dni wolnych od pracy, w godzinach 7.30-14.30.
6. Wypożyczalnia czynna codziennie, z wyjątkiem dni wolnych od pracy, w godzinach 7.30-14.00.
7. Wybrane pozycje księgozbioru (wydawnictwa encyklopedyczne, leksykony, pozycje unikatowe, szczególnie cenne, poradniki, itp.) oraz czasopisma i normy stanowią tzw. księgozbiór podręczny i udostępniane są tylko w Czytelni.
8. Czytelnik korzystający z Czytelni wpisuje swoje nazwisko w wyłożonej książce odwiedzin, po czym korzysta z księgozbioru podręcznego i czasopism bieżących lub przyniesionych przez obsługę Biblioteki z magazynu. Wydawnictwa otrzymane z magazynu należy zwrócić bibliotekarzowi przed opuszczeniem Wypożyczalni.
9. Książki wypożyczane są tylko na okres 1 miesiąca. Po upływie tego terminu można przedłużyć (prolongować) okres wypożyczenia na następny miesiąc jedynie w tym przypadku, gdy nie jest to wydawnictwo poszukiwane przez innego czytelnika.
10. Bibliotekarz może zażądać zwrotu wydawnictwa przed upływem wyznaczonego terminu.
11. Czytelnik może mieć na swoim koncie nie więcej niż 5 książek jednocześnie.
12. W przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonej książki Czytelnik obowiązany jest zwrócić w zamian inny egzemplarz tego samego wydawnictwa lub, za zgodą personelu Biblioteki, książkę o podobnej tematyce i wartości. W przeciwnym razie zostanie obciążony należnością w wysokości:
50 zł + wartość książki (cena po waloryzacji).
13. Za przetrzymywanie wypożyczonych książek naliczane będą – za każdy przetrzymywany egzemplarz – kary pieniężne w wysokości 10 zł za każdy kolejny miesiąc przetrzymania.
14. Czytelnik systematycznie naruszający regulamin Biblioteki (nie oddający książek w terminie, nie reagujący na upomnienia bibliotekarza, itd.) zostaje skreślony z listy czytelników bez możliwości ponownego wpisu.
15. W razie przeniesienia lub rozwiązania stosunku służbowego, pracownik będący Czytelnikiem Biblioteki, obowiązany jest niezwłocznie zwrócić wszystkie wypożyczone książki.
16. Czytelnicy obowiązani są do zachowania ciszy w Czytelni.

